

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
Č. j.: MSMT-431/2026-5Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k postupu a stanoveným podmínkám
pro udělování a odnímání schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům
a k zařazování učebnic a učebních textů do seznamu učebnic**Čl. 1****Předmět úpravy**

- (1) Toto Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy upravuje podmínky a postupy pro udělování a odnímání schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům a k zařazování učebnic a učebních textů do seznamu učebnic podle § 27 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, školský zákon, v rámci sekce vzdělávání a mládeže v Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“).
- (2) Pro zjednodušení textu se ve Sdělení používá označení v mužském rodě; tímto označením jsou myšleny vždy i jeho tvary v ženském rodě.

Čl. 2**Učebnice a učební texty**

- (1) Ministerstvo může udělit schvalovací doložku pouze učebnicím a učebním textům určeným k využití při vzdělávání žáků ve školách poskytujících základní a střední vzdělávání (dále jen „žák“).
- (2) Za učebnice a učební texty jsou považovány didakticky zpracované texty a grafické materiály, které umožňují dosažení
 - a) Pro základní vzdělávání: očekávaných výsledků učení klíčových kompetencí, očekávaných výsledků učení základních gramotností, očekávaných výsledků učení průřezových témat a očekávaných výsledků učení vzdělávacích oborů,¹⁾ vymezených rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
 - b) Pro střední vzdělávání: klíčových kompetencí, obsahu vzdělávacích oblastí a průřezových témat v případě gymnaziálních oborů vzdělání a klíčových kompetencí, odborných kompetencí, obsahu vzdělávacích oblastí a průřezových témat v případě oborů středního odborného vzdělávání.
- (3) Učebnice podle odstavce 2 mohou být učebnice:
 - a) pro realizaci vzdělávacího obsahu jednoho vzdělávacího oboru, případně jeho části, nebo více vzdělávacích oborů,
 - b) pro realizaci ostatního vzdělávacího obsahu rámcového vzdělávacího programu nebo jeho části,
 - c) pro jeden ročník nebo více ročníků, případně část ročníku.
- (4) Za učební texty podle odstavce 2 jsou považovány texty a grafické materiály, které bezprostředně doplňují učebnice uvedené v odstavci 3, jsou pro kvalitu a efektivitu výuky nepostradatelné, zároveň jsou však takového charakteru, že nemohou být součástí učebnice podle odstavce 3. Především se jedná o:
 - a) pracovní sešity tvořící jeden funkční celek s učebnicí,
 - b) školní zeměpisné a dějepisné atlasy,
 - c) pomůcky nahrazující běžné učebnice užívané při vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (např. pracovní listy).
- (5) Za ucelenou řadu učebnic ministerstvo považuje soubor učebnic splňující všechny následující charakteristiky:
 - a) je určen pro výuku jednoho vzdělávacího oboru nebo více vzdělávacích oborů,
 - b) je zpracován podle jednotné, předem dané koncepce,

¹ v případě rámcových vzdělávacích programů pro střední odborné vzdělávání se jedná o obsahové okruhy (podobně v celém textu Sdělení)

- c) umožňuje souvislé používání učebnic dané ucelené řady v průběhu celého studijního cyklu daného vzdělávacího oboru (ročníky prvního stupně, ročníky druhého stupně základního vzdělávání, ročníky nižšího stupně víceletého gymnázia, všechny ročníky středního vzdělávání),
 - d) umožňuje osvojení všech očekávaných výsledků učení vzdělávacího oboru (vzdělávacích oborů), pro který (které) je zpracována, v rámci studijního cyklu podle písm. c).
- (6) Přehled vzdělávacích oborů, pro které je schvalovací doložka udělována pouze uceleným řadám učebnic je uveden v příloze č. 6 tohoto Sdělení.
 - (7) Učebnice a učební texty mohou být v listinné nebo elektronické podobě (bez listinné formy).
 - (8) Pokud se dále v textu Sdělení píše o učebnicích, jsou tím míněny i učební texty.

Čl. 3

Ostatní vzdělávací texty a materiály

- (1) Ostatními vzdělávacími texty a materiály, které nelze považovat za učebnice a učební texty podle Čl. 2, jsou materiály, které učebnice volně doplňují, mají charakter cvičebnic nebo je možno je vytvářet v mnoha variantách. Jedná se například o:
 - a) pravopisná cvičení, diktáty a jazykové rozbory,
 - b) sbírky úloh (např. pro vzdělávací obory matematika, chemie, fyzika),
 - c) pracovní sešity netvořící s učebnicí jeden funkční celek,
 - d) pravidla českého pravopisu, mluvnice česká
 - e) slovníky (dvojjazyčné nebo vícejazyčné, jazykové výkladové, oborové výkladové),
 - f) metodické příručky pro učitele,
 - g) tabulky (např. matematické, fyzikální, chemické),
 - h) manuály k výuce software (uživatelské příručky),
 - i) ostatní pomocné textové, obrazové nebo číslíkové materiály,
 - j) audiomateriály, videomateriály, audiovizuální materiály, multimediální učebnice, multimediální programy nebo aplikace pro PC, webové aplikace.
- (2) Ostatním vzdělávacím textům a materiálům se schvalovací doložka neuděluje.

Čl. 4

Udělení schvalovací doložky

- (1) Žadatelem o udělení schvalovací doložky může být jakákoli fyzická či právnická osoba, která prokáže právní vztah k učebnici, pro niž je doložka požadována. Pokud žadatel není nakladatelem dané učebnice, je povinen doložit své zmocnění podat žádost jménem nakladatele nebo jiné osoby, která je držitelem autorských práv k učebnici. Žadatel podá žádost o udělení schvalovací doložky ministerstvu. Ministerstvo následně Národnímu pedagogickému institutu České republiky (dále jen „institut“) předá žádost o udělení schvalovací doložky učebnici.
- (2) K žádosti podle Čl. 4 odst. 1 přiloží žadatel náležitosti uvedené v příloze č. 1 tohoto Sdělení.
- (3) Schvalovací doložku učebnici uděluje ředitel odboru ministerstva, který odpovídá podle platného Organizačního řádu ministerstva za obsah rámcového vzdělávacího programu, pro který je předložena učebnice určena. Přehled odborů ministerstva podle jejich věcné příslušnosti je uveden v příloze č. 2 tohoto Sdělení.
- (4) Institut stanovuje jednoho recenzenta. Recenzent je pracovník institutu nebo recenzent ze seznamu recenzentů podle Čl. 9. Recenzent zpracuje posudek na základě přílohy č. 5 tohoto Sdělení.
- (5) Veškerý kontakt s recenzenty a žadateli v průběhu recenzního řízení zajišťuje institut.
- (6) Náklady za zpracování recenzních posudků (dále též jen „posudek“) nese institut.
- (7) Recenzní posudek/posudky k učebnici zašle institut v elektronické podobě žadateli ve lhůtě do 90 dnů ode dne doručení žádosti podle odstavce 1. V případech, kdy je třeba hlubšího posouzení předloženého materiálu nebo se jedná o rozsáhlý několikadílňý soubor učebnic, institut informuje včas žadatele o prodloužení termínu a zároveň mu sdělí předpokládaný termín pro předání posouzení.

- (8) V případě doporučujícího posudku s připomínkami zašle institut připomínky, které brání udělení doložky, žadateli. Žadatel může ve lhůtě do 90 dnů od doručení upravit text podle připomínek, popř. písemně informovat institut o jiném adekvátním způsobu vypořádání připomínek.
- (9) V případě, že bude první posudek nedoporučující nebo nebudou dostatečně a ve stanovené lhůtě vypořádány zásadní připomínky prvního posudku, nechá institut zpracovat druhý posudek. O této skutečnosti institut informuje žadatele a sdělí mu předpokládaný termín druhého posouzení.
- (10) V případě, že se oba posudky budou výrazně lišit, zpracuje institut rozhodčí stanovisko.
- (11) Po vypořádání připomínek zašle institut veškerou dokumentaci k žádosti ministerstvu s odůvodněným doporučením, zda schvalovací doložku udělit, případně s odůvodněným návrhem na neudělení schvalovací doložky. Zdůvodnění musí být formulováno v souladu s podmínkami nutnými k udělení schvalovací doložky podle zákona a tohoto Sdělení. Recenzní posudky musí být podepsané recenzenty.
- (12) V případě učebnice, která se zabývá aktuální a citlivou společenskou problematikou, institut nebo ředitel příslušného odboru ministerstva, může konzultovat obsah učebnice a recenzních posudků s dalšími orgány státní správy případně institucemi, jejichž odborné posouzení obsahu může přispět k zajištění kvality obsahu učebnice.
- (13) Schvalovací doložka je udělována na dobu šesti let, v odůvodněných případech je možné udělit schvalovací doložku i na kratší dobu.
- (14) Na udělení schvalovací doložky není právní nárok. Udělení schvalovací doložky je ve výlučné kompetenci ministerstva.
- (15) V případě verze učebnice v jazyce polské národnostní menšiny posuzuje správnost překladu recenzent vybraný institutem ve spolupráci s Pedagogickým centrem pro polské národnostní školství Český Těšín.
- (16) Pokud žadatel žádá o udělení schvalovací doložky zároveň pro základní školy a nižší ročníky víceletých gymnázií, uvede tento požadavek v žádosti o udělení schvalovací doložky. Udělení schvalovací doložky pak vyřizuje věcně příslušný odbor pro základní vzdělávání podle Přílohy č. 2. Pokud žadatel žádá o udělení schvalovací doložky zároveň pro základní i střední vzdělávání, vyřizuje tuto žádost věcně příslušný odbor pro střední vzdělávání ve spolupráci s věcně příslušným odborem pro základní vzdělávání podle Přílohy č. 2.
- (17) Po vydání učebnice opatřené schvalovací doložkou je vhodné, aby žadatel zaslal do 30 dnů jeden výtisk Národnímu pedagogickému muzeu a knihovně J. A. Komenského.

Čl. 5.

Podmínky nutné k udělení schvalovací doložky

- (1) Schvalovací doložka může být ředitelem věcně příslušného odboru udělena učebnici:
 - a) která je v souladu
 1. s právními předpisy
 2. se vzdělávacími cíli dle školského zákona, zejména § 2 odst. 2 školského zákona
 3. s platným rámcovým vzdělávacím programem
 4. s pravidly českého pravopisu
 5. s jazykovými úrovněmi Společného evropského referenčního rámce (pouze pro učebnice cizích jazyků)
 - b) která směřuje v případě základního vzdělávání k naplnění očekávaných výsledků učení
 1. klíčových kompetencí
 2. základních gramotností
 3. vzdělávací oblasti/oboru
 4. průřezových témat
 - c) která směřuje v případě středoškolského vzdělávání k naplnění výsledků vzdělávání
 1. klíčových kompetencí
 2. odborných kompetencí
 3. obsahu vzdělávacích oblastí

4. průřezových témat
 - d) jejíž textová i grafická stránka
 1. je zpracována odborně správně a motivačně
 2. předkládá informace odpovídající současnému stavu poznání v příslušných vědeckých oborech a v příslušných oborových didaktikách
 3. obtížnost odpovídá cílové skupině žáků
 - e) která respektuje didaktické postupy vhodné pro věk žáků, jimž je učebnice určena, konkrétně:
 1. má přehlednou strukturu z pohledu žáka
 2. provázanost všech strukturních prvků učebnice (verbálního i neverbálního typu)
 3. zařazený vzdělávací obsah je relevantní z hlediska naplňování očekávaných výsledků učení/výsledků vzdělávání
 4. umožňuje individualizaci na základě aktuálních možností žáka
 5. podporuje formativní přístup
 6. obsahuje zadání umožňující využití aktivizujících vzdělávacích strategií
 7. umožňuje rozlišit vzdělávací obsah patřící do společného základu od rozšiřujícího vzdělávacího obsahu
- (2) Učebnicím z ucelené řady učebnic je doložka udělována s podmínkou, že žadatel vydá všechny učebnice této řady v takové časové návaznosti, která umožní souvislé používání učebnic z ucelené řady v průběhu studijního cyklu [podle Čl. 2 odst. 5 písm. c)].

Čl. 6.

Prodloužení platnosti schvalovací doložky

- (1) Žadatel žádá o prodloužení platnosti schvalovací doložky před uplynutím doby platnosti vydané schvalovací doložky.
- (2) V případě, že nebyla v učebnici provedena žádná změna, v daném oboru nedošlo k významným změnám, které by měly být do učebnic zařazeny, a učebnice odpovídá schválenému rámcovému vzdělávacímu programu, uvede tuto skutečnost žadatel explicitně do žádosti o prodloužení schvalovací doložky. V tomto případě může ředitel věcně příslušného odboru prodloužit platnost schvalovací doložky i bez recenzního posudku.
- (3) V případě učebnice zčásti přepracované přiloží žadatel institutu spolu s učebnicí přehled, ze kterého bude zřejmý rozsah přepracování.
- (4) Lhůta pro zapracování připomínek z recenzního řízení a zaslání upraveného textu institutu činí nejvýše 90 dnů od odeslání recenzních posudků žadateli. Od uplynutí doby platnosti schvalovací doložky je v seznamu učebnic uvedena poznámka, že probíhá proces prodloužení platnosti schvalovací doložky a platnost původní schvalovací doložky trvá. Pokud není dodržena tato lhůta, učebnice se vyřadí ze seznamu.
- (5) Další podmínky platí shodně jako při udělení nové schvalovací doložky.

Čl. 7.

Evidence udělených schvalovacích doložek

Evidenci učebnic, kterým byla udělena schvalovací doložka, provádí ten odbor ministerstva, který příslušné schvalovací doložky udělil. Informaci o udělení schvalovací doložky průběžně zveřejňuje ve Věstníku MŠMT.

Čl. 8.

Seznam učebnic

- (1) V seznamu jsou uváděny všechny učebnice s platnou schvalovací doložkou s údaji podle přílohy č. 4 tohoto Sdělení.
- (2) Učebnice, kterým skončila platnost schvalovací doložky a u nichž žadatel nepožádal o její prodloužení,

jsou ze seznamu vyřazeny příslušným odborem ministerstva, který vede průběžnou evidenci učebnic podle Čl. 7.

- (3) Pro skončení platnosti schvalovací doložky je rozhodující den jejího udělení.
- (4) Seznam učebnic určených k využití při vzdělávání žáků je zveřejňován dvakrát v roce ve Věstníku MŠMT. Zároveň jsou tyto seznamy včetně seznamu učebnic určených k využití při vzdělávání žáků ve školách poskytujících střední vzdělávání zveřejněna na internetové stránce ministerstva (www.msmt.gov.cz).

Čl. 9.

Seznam recenzentů

- (1) Do seznamu recenzentů jsou zařazováni odborníci v dané oblasti, kteří mají odborné a pedagogické předpoklady, odpovídající vzdělání a dostatečnou praxi v oboru.
- (2) Za sestavení, průběžné doplňování a další úpravy seznamu recenzentů odpovídá institut, který 1x ročně zašle aktualizovaný seznam recenzentů příslušnému odboru ministerstva.
- (3) Seznam recenzentů je sestavován institutem ve spolupráci s odbornými a vědeckými společnostmi, vysokými školami, profesními asociacemi s účastí vysokých škol, spolky, popř. jinými institucemi se vztahem k zaměření učebnice.
- (4) Návrhy na zařazení do seznamu recenzentů se podávají spolu s vyplněným a podepsaným evidenčním listem recenzenta (příloha č. 7). Požadovány mohou být podle okolností také doporučení nadřízeného zaměstnance, doporučení odborné a renomované asociace nebo sdružení a aktuální publikační (autorská) činnost.
- (5) O zařazení recenzenta do seznamu recenzentů rozhodne institut a oznámí tuto skutečnost navrhovateli a recenzentovi. O vyřazení recenzenta (podle odst. 6) ze seznamu recenzentů rozhodne institut a oznámí tuto skutečnost recenzentovi.
- (6) Recenzent může být vyřazen ze seznamu recenzentů zejména v těchto případech:
 - a) na vlastní žádost,
 - b) pro opakované odmítnutí spolupráce s institutem,
 - c) pro nedostatečnou kvalitu zpracovaného posudku,
 - d) pro zjevnou neobjektivnost zpracovaného posudku,
 - e) pro střet zájmů při zpracování posudku.
- (7) Recenzent je odpovědný za svá stanoviska uváděná v posudku a za jasně formulovaný závěr podle požadavků uvedených v příloze č. 5 tohoto Sdělení.

Čl. 10.

Odnětí schvalovací doložky

- (1) Ministerstvo má právo v odůvodněných případech schvalovací doložku odejmout.
- (2) Odnětí schvalovací doložky náleží přímému nadřízenému řediteli odboru ministerstva, který o udělení schvalovací doložky rozhodl.
- (3) Schvalovací doložku lze odejmout v případě, že:
 - a) bude shledáno, že není v souladu s požadavky podle Čl. 5 odst. 1.
 - b) učebnice obsahuje jiný vzdělávací obsah, než byl předložen k žádosti o udělení schvalovací doložky učebnici.
- (4) Před odnětím schvalovací doložky bude žadatel o tomto záměru ministerstvem informován a bude mu poskytnuta možnost uplatnit námitky.
- (5) Odůvodněné rozhodnutí o odnětí doložky uveřejní ministerstvo ve Věstníku MŠMT.
- (6) Při neoprávněném nebo chybném informování žadatelem o udělení schvalovací doložky bude ve Věstníku MŠMT uveden žadatel, název učebnice a správné znění schvalovací doložky nebo informace o neoprávněném uvádění schvalovací doložky.

Čl. 11.

Přechodné ustanovení

Všechny dosud udělené schvalovací doložky zůstávají v platnosti po dobu, na kterou byly uděleny.

Čl. 12.

Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k postupu a stanoveným podmínkám pro udělování a odnímání schvalovacích doložek učebnicím a učebním textům a k zařazování učebnic a učebních textů do seznamu učebnic, čj. MSMT-12194/2023-3.

Čl. 13.

Účinnost

Toto Sdělení nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.

Mgr. Jan Mareš, MBA
vrchní ředitel sekce
vzdělávání a mládeže

Příloha č. 1

Povinné náležitosti přiložené k žádosti o udělení schvalovací doložky

- (1) Rukopis učebnice s uvedením jména autora, názvu učebnice, specifikace vzdělávacího obsahu (např. vzdělávacího oboru, předmětu, průřezového tématu, aj.), cílové skupiny žáků (např. ročníku(ů)), stupně středního vzdělání, stupně základní školy, druhů školy nebo oboru(ů) středního vzdělání, pro které je určena. Zpracování rukopisu musí být ve finální podobě, tady v podobě, v jaké chce žadatel předkládaný text vydat.
- (2) Učebnicím z ucelené řady učebnic je udělována schvalovací doložka s podmínkou, že žadatel předloží popis kvalitně zpracované koncepce ucelené řady učebnic s anotacemi (obsahem) jednotlivých dílů ucelené řady učebnic, aby bylo možné posoudit dodržení všech charakteristik ucelené řady učebnic podle Čl. 2. Pro celou ucelenou řadu učebnic je zvolen zpravidla stejný recenzent.
- (3) V učebnicích, ve kterých jsou texty dotýkající se duchovních i kulturních hodnot a tradic různých národností a kultur, dle obsahu těchto učebnic (jde zejména o vzdělávací obory Český jazyk a literatura, Člověk a jeho svět, Dějepis, Výchova k občanství, Geografie, Výchova ke zdraví a průřezová témata), lze proces schvalování doložky urychlit tím, že si žadatel zajistí zpracování posouzení na konkrétní témata zejm. od: školské komise České biskupské konference, Židovské obce, Ekumenické rady církví, Muzea romské kultury, specializovaného pracoviště univerzitního typu problematiky týkající se islámu (např. Ústavu Blízkého východu a Afriky), buddhismu apod., Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, případně od dalších institucí, přičemž stanoviska těchto institucí budou zahrnovat jejich veškeré připomínky. Pokud instituce oslovená žadatelem odmítne poskytnout stanovisko, žadatel výslovně uvede tuto skutečnost včetně názvu instituce.
- (4) Údaje o formátu učebnice a hmotnosti, typu vazby, použitého papíru, obálky, nosiči apod.
- (5) Doporučuje se, aby žadatel přiložil k žádosti současně metodickou příručku pro učitele.

Příloha č. 2

Přehled odborů ministerstva podle jejich věcné příslušnosti při udělování schvalovací doložky

- (1) Pro základní vzdělávání a nižší stupeň víceletého středního vzdělávání – odbor předškolního a základního vzdělávání.
- (2) Pro střední vzdělávání – odbor středního, vyššího odborného a dalšího vzdělávání.
- (3) Pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – odbor předškolního a základního vzdělávání.
- (4) Pro vzdělávání v jazyce národnostní menšiny – odbor předškolního a základního vzdělávání.

Příloha č. 3

Texty schvalovacích doložek učebnic a ucelených řad učebnic

- (1) Doporučený text schvalovací doložky učebnici, která není součástí ucelené řady učebnic, zní:
"Schválilo MŠMT čj. dne k zařazení do seznamu učebnic pro základní vzdělávání / střední vzdělávání pro vzdělávací obor / obsahový okruh / průřezové téma / předmět s dobou platnosti let."
- (2) Doporučený text schvalovací doložky ucelené řadě učebnic nebo učebnici, která je součástí ucelené řady učebnic, zní:
"Schválilo MŠMT čj. dne k zařazení do seznamu učebnic pro základní / střední vzdělávání jako součást ucelené řady učebnic pro vzdělávací obor / obsahový okruh / průřezové téma / předmět..... s dobou platnosti let."

Příloha č. 4

Údaje o učebnici uvedené v seznamu učebnic

V seznamu učebnic jsou o učebnici uvedeny následující údaje:

- a) jméno autora,
- b) název učebnice,
- c) pro který vzdělávací obor, obsahový okruh, průřezové téma nebo předmět (případně cílovou skupinu žáků – ročník nebo stupeň) je učebnice určena,
- d) pořadí vydání (rok dotisku), kterému byla doložka udělena,
- e) název nakladatelství,
- f) doba platnosti schvalovací doložky,
- g) je-li součástí ucelené řady,
- h) číslo jednacím spisu, kterým byla doložka udělena,
- i) datum udělení schvalovací doložky,
- k) nosič učebnice,
- l) jazyk učebnice, jedná-li se o vzdělávání v jazycích národnostních menšin.

Příloha č. 5 - Formulář pro posouzení učebnice podle stanovených kritérií

Údaje o učebnici a recenzentovi/recenzentce	
Název učebnice	
Autor/ka učebnice	
Nakladatelství/žadatel	
Určeno pro rámcový vzdělávací program pro	
Vzdělávací oblast / vzdělávací obor / obsahový okruh / průřezové téma / předmět	
Cílová skupina (např. ročník)	
Jméno a příjmení recenzenta/recenzentky	

Kritérium	Hodnocení recenzentem/recenzentkou
-----------	------------------------------------

1. Celkový soulad učebnice s obecnými a kurikulárními dokumenty a rámcovými vzdělávacími programy					
<p>Poznámka:</p> <p>1) Platné kurikulární dokumenty a rámcové vzdělávací programy jsou zveřejněny na metodickém webovém portálu MŠMT (https://edu.gov.cz/rvp-ramcove-vzdelavaci-programy/).</p> <p>2) Učebnice musí být zcela v souladu s uvedenými dokumenty nebo principy (učebnice dokumentům nebo principům neodporuje), pokud je soulad jen částečný, označte stupeň NE.</p>					
<p>Stupnice hodnocení</p> <p>Recenzent/recenzentka uvede hodnocení pro každé kritérium. Pokud některé kritérium není ohodnoceno stupněm Ano, je hodnocení konkrétně odůvodněno v části 8.</p> <p>Podmínkou udělení schvalovací doložky je stupeň Ano ve všech částech. Pokud text nebude upraven, doložka nebude udělena.</p>	<p>Ano – je v plném souladu (není v rozporu)</p> <p>Ne – není v souladu (je v rozporu) (označte křížkem)</p>				
1.1 Soulad s Ústavou a zákony ČR (zejména rovnost pohlaví, rasy, barvy pleti, jazyka, víry a náboženství).	<table border="1"> <tr> <td>Ano</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ne</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>		
1.2 Soulad se vzdělávacími cíli dle školského zákona	<table border="1"> <tr> <td>Ano</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ne</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>		
1.3 Soulad s platným rámcovým vzdělávacím programem	<table border="1"> <tr> <td>Ano</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Ne</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>
Ano	<input type="checkbox"/>	Ne	<input type="checkbox"/>		

1.4 Soulad s výchovou směřující k:				
a) toleranci (včetně schopnosti rozpoznat její meze) a k vytvoření plurality názorů (podložených vědeckým poznáním),	Ano		Ne	
b) demokracii, k pozitivní hodnotové orientaci, k osobní odpovědnosti jedince,	Ano		Ne	
c) uplatňování principu rovných příležitostí mužů a žen a genderové rovnosti (učebnice neobsahuje stereotypní přístupy ve vztahu ke genderu a vytváří předpoklady k rovnocennému formování všech bez ohledu na genderovou identitu), konkrétně je třeba posoudit, zda učebnice: ukazuje pestrost a rozmanitost životních stylů a rolí mužů a žen; zobrazuje ženy/dívky a muže/chlapce jako stejně kompetentní k řešení problémů a jejich práci jako stejně důležitou; nabízí mužské a ženské postavy v podobné míře a střídavě např. ve výkladu učiva, v ilustracích, při zastupování určitých skupin či konkrétních povolání, v příkladech pro procvičení učiva, jako konkrétní lidé i jako ilustrační příklady; dává vyvážený prostor autentickým mužským i ženským hlasům; nabízí texty a ilustrace, které zdůrazňují hodnoty jako respekt, úcta, rozmanitost, rovnost; usiluje o genderově korektní vyjadřování a obrací se ve výkladu a ve cvičeních na dívky i chlapce rovnou měrou).	Ano		Ne	
d) udržitelnému rozvoji života a k ochraně zdraví	Ano		Ne	
e) porozumění textu, využití a kritickému vyhodnocení zdrojů informací a k obraně před manipulací.	Ano		Ne	
1.5 Učebnice obsahuje jen objektivní a tolerantní názory bez xenofobií postojů k různým národům a národnostem, k náboženstvím a církvím, případně k jiným společenským a kulturním organizacím a k jejich duchovním a kulturním hodnotám.	Ano		Ne	
1.6 Učebnice obsahuje pouze texty a grafické materiály, které nevedou k vytváření negativních stereotypů a zjednodušených zobecnění o konkrétních sociálních skupinách, národech, národnostech, rasách, pohlaví atp. a nejsou v rozporu se zákazem činnosti a propagace politických stran a hnutí a zákazem nevhodné reklamy podle § 32 školského zákona.	Ano		Ne	
1.7 Soulad s jazykovými úrovněmi Společného evropského referenčního rámce (pouze pro učebnice cizích jazyků).	Ano		Ne	

2. Odborná správnost obsahu učebnice

Recenzent/recenzentka slovně zhodnotí odbornou správnost obsahu učebnice v každé z uvedených oblastí.

U konkrétních připomínek a návrhů na úpravy recenzent/recenzentka uvede, zda jde o připomínku ke zvážení či připomínku zásadní, kterou je nutno akceptovat. Připomínky je třeba formulovat dostatečně konkrétně, aby autor/ka učebnice mohl/a na připomínku konkrétně reagovat (včetně např. čísla stránky, názvu kapitoly, odstavce). Je třeba závazně navrhnout konkrétní znění textu, který recenzent požaduje doplnit nebo nahradit stávající.

2.1 Odborná správnost textové složky učebnice (soulad podávaných informací se stavem poznání v příslušných vědeckých oborech a pojmy užitými v RVP).
2.2 Odborná správnost grafické složky učebnice.
2.3 Jazyková kultura textu učebnice podle pravidel českého pravopisu.
2.4 Komplexnost daného tématu. Učebnice obsahuje všechny podstatné informace pro komplexní / ucelené osvojování tématu s ohledem na možnou úroveň dosažení klíčové kompetence nebo očekávaného výstupu cílové skupiny žáků.
Celkové zhodnocení (uveďte konkrétní a jednoznačná vyjádření):
3. Přiměřenost učebnice věku a dosaženým kompetencím žáků
<p>Recenzent/recenzentka slovně zhodnotí přiměřenost učebnice věku a dosaženým kompetencím žáků v každé z uvedených oblastí.</p> <p>U konkrétních připomínek a návrhů na úpravy recenzent/recenzentka uvede, zda jde o připomínku ke zvážení či připomínku zásadní, kterou je nutno akceptovat. Připomínky je třeba formulovat dostatečně konkrétně, aby autor/ka učebnice mohl/a na připomínku konkrétně reagovat (včetně např. čísla stránky, názvu kapitoly, odstavce). Je třeba závazně navrhnout konkrétní znění textu, který recenzent požaduje doplnit nebo nahradit stávající.</p>
3.1 Obtížnost textu ve vztahu k cílové skupině žáků (např. přiměřenost a četnost užití odborných, faktografických a numerických pojmů, jmen a názvů, délka vět).
3.2 Přiměřenost, vhodnost a obsahová správnost grafické složky učebnice (ilustrace, grafy, písmo ...) vzhledem k věku žáků, tématu vzdělávacího obsahu, návaznosti na text atd.
3.3 Technické zpracování učebnice (velikost a typ písma, šířka řádků, typ a odolnost vazby, hmotnost apod.).
Celkové zhodnocení (uveďte konkrétní a jednoznačná vyjádření):

4. Metodické a didaktické zpracování učebnice
<p>Recenzent/recenzentka slovně zhodnotí metodické a didaktické zpracování učebnice v každé z uvedených oblastí.</p> <p>U konkrétních připomínek a návrhů na úpravy recenzent/recenzentka uvede, zda jde o připomínku ke zvážení či připomínku zásadní, kterou je nutno akceptovat. Připomínky je třeba formulovat dostatečně konkrétně, aby autor/ka učebnice mohl/a na připomínku konkrétně reagovat (včetně např. čísla stránky, názvu kapitoly, odstavce). Je třeba závazně navrhnout konkrétní znění textu, který recenzent požaduje doplnit nebo jím nahradit stávající.</p>
4.1 Vyváženost základních poznatků a činností (výkladové texty, pokusy, otázky a úlohy, cvičení, shrnutí aj.) a doplňujících informací.
4.2 Provázanost výkladového textu s ostatními strukturními prvky učebnice verbálního i neverbálního typu.
4.3 Vhodnost a použitelnost zařazených poznatků a činností z hlediska naplňování očekávaných výsledků učení/výsledků vzdělávání klíčových kompetencí, odborných kompetencí, vzdělávacích oborů/oblastí, základních gramotností a průřezových témat.
4.4 Motivační úroveň textové části učebnice.
4.5 Motivační úroveň obrazové části učebnice.
4.6 Podpora formativního přístupu (aktivita a tvořivost žáka, prostor pro spolupráci, sebehodnocení, příležitosti k využití aktivizujících vzdělávacích strategií aj.).
4.7 Uplatnění mezipředmětových vztahů, případně podpora propojování formálního a neformálního vzdělávání.
4.8 Různorodost příkladů a ilustrativních textů, které obsahují i různé úhly pohledu na každodenní zkušenosti sociálních skupin žáků, ras, národů, pohlaví atp.
4.9 Přehledná struktura z pohledu žáka.
4.10 Podpora individualizace na základě aktuálních možností žáka.
Celkové zhodnocení (uved'te konkrétní a jednoznačná vyjádření):

5. Slovní komentář, další odborná vyjádření recenzenta/recenzentky	
(recenzent/recenzentka doplní další řádky a stránky podle potřeby)	
<p>U konkrétních připomínek a návrhů na úpravy recenzent/recenzentka uvede, zda jde o připomínku ke zvážení či připomínku zásadní, kterou je nutno akceptovat. Připomínky je třeba formulovat dostatečně konkrétně, aby autor/ka učebnice mohl/a na připomínku konkrétně reagovat (včetně např. čísla stránky, odstavce, názvu kapitoly). Je třeba závazně navrhnout konkrétní znění textu, který recenzent požaduje doplnit nebo nahradit stávající.</p> <p>V učebnicích, ve kterých jsou texty dotýkající se duchovních i kulturních hodnot a tradic různých národností a kultur, musí být tato problematika v recenzních posudcích zohledněna a komentována, stejně jako vyjádření recenzentů k aktuálním společenskovoědním tématům.</p>	

6. Souhrnné vyjádření k udělení schvalovací doložky				
(recenzent/recenzentka označí pouze jednu variantu)				
<table border="1"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"> </td></tr> </table>				<p>doporučuje bez připomínek</p> <p>doporučuje s připomínkami uvedenými v části 5</p> <p>nedoporučuje na základě zásadních připomínek uvedených v části 5</p>

Prohlášení recenzenta/recenzentky

Prohlašuji, že

- 1) jsem byl/a zadavatelem seznámen/a s úplným a platným zněním Sdělení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k postupu a stanoveným podmínkám pro udělování a odnímání schvalovacích doložek učebnicím a učebními textům a k zařazování učebnic a učebních textů do seznamu učebnic, č. j. MSMT-431/2026-5
- 2) nejsem v pracovně právním vztahu k nakladateli ani k autorům recenzované učebnice,
- 3) nejsem podjatý/á vůči autorům recenzované učebnice a nakladateli,
- 4) nemám finanční zájem na pozitivní / negativní recenzi nebo prodlužování doby zpracování recenze,
- 5) recenzní posudek jsem zpracoval/a výhradně na základě objektivních kritérií.

Beru na vědomí, že recenzní posudek může být zveřejněn či zaslán jinému posuzovateli jako dílčí podklad k dalšímu posouzení učebnice podle potřeb ministerstva.

Recenzní posudek byl zpracován dne
Podpis recenzenta/recenzentky

Příloha č. 6

Přehled vzdělávacích oborů základního vzdělávání, pro které je schvalovací doložka ministerstva udělována pouze v případě, je-li učebnice součástí ucelené řady učebnic

V níže uvedených vzdělávacích oborech rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je učebnicím udělována schvalovací doložka pouze tehdy, je-li učebnice součástí ucelené řady:

Český jazyk a literatura, 1. - 5. ročník,

Český jazyk a literatura, 6. - 9. ročník,

Anglický jazyk.

Matematika, 1. - 5. ročník,

Matematika, 6. - 9. ročník.

Příloha č. 7

Evidenční list recenzenta/recenzentky	
Jméno a příjmení (včetně titulů):	
Adresa pracoviště:	*)
Pracovní zařazení:	
Telefon:	
E-mail:	
Adresa bydliště:	*)
Telefon, e-mail:	
Recenzent/recenzentka je ochoten posuzovat učebnice pro:	
Druh školy:	
Stupeň školy:	
Vzdělávací obor, průřezové téma:	
Další specializace	

*) Křížkem označte adresu, na kterou si přejete zasílat rukopisy a ostatní korespondenci.

Odbornost recenzenta/recenzentky:

(stručná profesní charakteristika, specializace v oboru)

Publikační a recenzní činnost v oboru (uved'te také učebnice):

Datum:

Souhlasím se zveřejněním jména a příjmení pro účely recenzní činnosti. Recenzní posudek je zasílán žadateli s těmito údaji.

Podpis recenzenta/recenzentky: